

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Обращение к участникам выставки..... | 3 |
| Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ | |
| Расписание работы выставки..... | 4 |
| Выставочный центр..... | 5 |
| Адрес и проезд..... | 5 |
| Технические характеристики павильонов..... | 5 |
| Режим работы и доступ на территорию..... | 5 |
| Ввоз и вывоз грузов..... | 5 |
| Услуги для участников..... | 5 |
| Общие правила оформления стендов и участия в выставке..... | 6 |
| Требования ITC Group к проектированию и оформлению выставочных стендов..... | 6 |
| Охрана здоровья и безопасность..... | 7 |
| Страхование рисков..... | 7 |
| Правила пожарной безопасности..... | 7 |
| Установка и демонстрация экспонатов..... | 7 |
| Использование технических средств и спецэффектов; нахождение на выставке животных..... | 7 |
| Проведение на стенде шоу-программ и презентаций..... | 7 |
| Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг..... | 7 |
| Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде..... | 8 |
| Торговля на выставке..... | 8 |
| Крайние сроки на выставке..... | 8 |
| Оборудованная площадь. Типы стендов..... | 8 |
| Стандарт..... | 8 |
| Премиум..... | 8 |
| Индивидуальная застройка стендов..... | 8 |
| Необорудованная площадь..... | 9 |
| Правила проведения монтажных работ..... | 9 |
| Аккредитация индивидуальной застройки..... | 9 |
| Общие и дополнительные услуги..... | 10 |
| Временный персонал..... | 10 |
| Уборка..... | 10 |
| Охрана..... | 10 |
| Парковочные пропуска..... | 10 |
| Электропитание..... | 10 |
| Водоснабжение и дренаж..... | 11 |
| Сжатый воздух..... | 11 |
| Телекоммуникации..... | 11 |
| Графические работы и полноцветная печать ... | 11 |
| Дополнительное оборудование для стендов Стандарт и Премиум..... | 11 |
| Технические подвесы..... | 11 |
| Крайние сроки заказа. Платежи. Поздний заказ | 12 |
| Погрузка-разгрузка, доставка, таможня..... | 12 |
| Локальные грузы..... | 12 |
| Таможенные грузы..... | 12 |
| Оформление документов для заезда на выставку..... | 13 |
| Оформление прохода на территорию..... | 13 |
| Оформление ввоза и вывоза экспонатов..... | 13 |
| Образцы писем и документов..... | 14 |
| Письмо на ввоз/вывоз | |

| | |
|--|----|
| оборудования и экспонатов | 14 |
| Письмо на монтажные пропуска | 15 |
| Доверенность на получение автомобильных и монтажных пропусков | 16 |
| Приложения..... | 17 |
| План-схема Выставочного центра..... | 17 |
| Правила пожарной безопасности | 18 |
| Электротехнические требования..... | 19 |
| Раздел 2. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАКАЗА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ | |
| Заявка на технические услуги Т | 21 |
| Стандарт..... | 22 |
| Премиум ВЕРОНА | 23 |
| Премиум ФЕРРАРА | 24 |
| Премиум РАВЕННА | 25 |
| Премиум КРЕМОНА..... | 26 |
| Премиум АНКОНА | 27 |
| Премиум САЛЕРНО..... | 28 |
| Премиум ФАБРИАНО | 29 |
| Премиум ЛИВОРНО | 30 |
| Премиум КВАДРО | 31 |
| Премиум КВАДРО ПЛЮС..... | 32 |
| Временный персонал, уборка, пропуска для а/м | 33 |
| Электропитание, подвод воды и сжатого воздуха | 34 |
| Телекоммуникации, аудио-, видеооборудование..... | 35 |
| Надпись на фризовой панели, графические работы | 36 |
| Конструкция стенда, мебель для стендов Стандарт | 37 |
| Образцы оборудования стендов Стандарт | 39 |
| Конструкция стенда, мебель для стендов Премиум | 40 |
| Образцы оборудования для стендов Премиум | 42 |
| Форма для эскиза стенда | 43 |
| Порядок выполнения заказа по подвесу и снятию конструкций | 44 |
| Подвес к потолочным конструкциям | 45 |
| Бланк-заявка на подвес конструкций | 46 |
| Гарантийное письмо | 47 |

Уважаемые участники!

Добро пожаловать на выставку MITT 2019!

ITE Group, как Организатор этого события, приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно. Пожалуйста, обращайтесь к нам с вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Представляем Вам Руководство участника выставки, которое содержит важную информацию, а также формы для заказа технических услуг.

Мы постоянно совершенствуем сервис для экспонентов и предлагаем Вам несколько вариантов застройки стендов Премиум – экономичные стенды оригинального дизайна, с возможностью выбора декоративных элементов по представленным образцам.

Чтобы экспозиция выглядела неповторимой и полностью соответствовала имиджу Вашей компании, предлагаем Вам воспользоваться услугами по Индивидуальной застройке стендов. Мы постараемся учесть в дизайне все Ваши пожелания и гарантируем соблюдение сроков и качества работ.

Вы можете ознакомиться с эскизами стендов Стандарт и Премиум в формах заказа технических услуг.

Ряд форм, составляющих данное Руководство, должен быть заполнен Вами **обязательно** и отправлен Организаторам выставки **не позднее указанного в них срока**. В перечень таких форм входят:

- для оборудованных стендов (**Стандарт и Премиум**) - Заявка на технические услуги Т, План стенда, Форма Т2.1 и Т3;
- для необорудованных стендов - Заявка на технические услуги Т, Форма Т2.1.

Остальные формы должны быть заполнены Вами по мере необходимости. Заказы, сделанные в них, должны быть подтверждены в Заявке Т.

Если Вы захотите отменить заказы, Вам следует **не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа выставки**, направить в Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL официальное письмо с печатью, подписанное Генеральным директором Вашей компании.

В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные Вам счета - подлежать оплате.

Вниманию компаний, осуществляющих застройку не через ITE Group:



Дизайн-проект Вашего стенда с указанием габаритных размеров должен быть согласован в Департаменте технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

Проекты принимаются только по электронной почте, **не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа**. Срок согласования – 3 рабочих дня.

При проектировании должны быть соблюдены Требования ITE Group к проектированию и оформлению выставочных стендов (подробнее см. разделы Общие правила участия и оформления стендов и Необорудованная площадь).

Особое внимание следует обратить на приложение Пожарная безопасность. Эти правила обязательны для исполнения всеми участниками выставки. Контроль выполнения настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Просим Вас придерживаться установленных крайних сроков и порядка сдачи форм, т.к. поздние заказы облагаются наценками в соответствии с правилами, действующими на территории Выставочного центра.

Пожалуйста, обращайтесь к нам, если заполнение форм вызвало у Вас затруднения или вопросы.

Наш почтовый адрес, телефоны и электронные адреса Вы найдете в разделе контакты на сайте выставки.

Мы желаем Вам успеха и ждем Вас на выставке!

Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL

Расписание работы выставки:

MITT 2019 / 26-я международная выставка индустрии туризма «Путешествия и туризм»

| | | |
|--------------------------------|---------------|---|
| СУББОТА 9 марта | 08:00 – 23:30 | Въезд грузовых а/м на территорию ЦВК Экспоцентр |
| | 15:00 – 23:30 | Въезд легковых а/м на территорию ЦВК Экспоцентр ¹ |
| | 08:00 – 23:45 | Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{2,3} |
| | 12:00 | Самое позднее время начала монтажа (необорудованная площадь) ^{2,3} |
| ВОСКРЕСЕНЬЕ 10 марта | 08:00 – 23:30 | Въезд грузовых а/м на территорию ЦВК Экспоцентр |
| | 15:00 – 23:30 | Въезд легковых а/м на территорию ЦВК Экспоцентр ¹ |
| | 08:00 – 23:45 | Монтаж стендов (необорудованная и открытая площадь) ^{2,3} |
| ПОНЕДЕЛЬНИК 11 марта | 08:00 – 23:30 | Въезд грузовых а/м на территорию ЦВК Экспоцентр |
| | 15:00 – 23:30 | Въезд легковых а/м на территорию ЦВК Экспоцентр ¹ |
| | 08:00 – 23:45 | Монтаж стендов (в т. ч. оборудованная площадь) ^{2,3} |
| | 12:00 | Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд |
| | 16:00 | Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы |
| | 17:00 | Все стенды должны быть готовы и убраны (в том числе оборудованная площадь) |
| ВТОРНИК 12 марта | 08:00 – 20:00 | Время работы павильонов ⁴ |
| | 10:00 – 18:00 | Выставка открыта для посетителей |
| СРЕДА 13 марта | 08:00 – 20:00 | Время работы павильонов ⁴ |
| | 10:00 – 18:00 | Выставка открыта для посетителей |
| ЧЕТВЕРГ 14 марта | 08:00 – 19:45 | Время работы павильонов ⁴ |
| | 10:00 – 16:00 | Выставка открыта для посетителей |
| | 18:00 – 19:30 | Въезд а/м экспонентов для вывоза экспонатов |
| | 18:00 – 19:30 | Въезд а/м застройщиков для вывоза оборудования стенда |
| | 19:45 | Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁵ |
| ПЯТНИЦА 15 марта | 08:00 – 17:30 | Въезд грузовых а/м на территорию ЦВК Экспоцентр |
| | 15:00 – 17:30 | Въезд легковых а/м на территорию ЦВК Экспоцентр ¹ |
| | 08:00 – 18:00 | Демонтаж. Оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены. |
| | 18:00 | Павильон должен быть полностью освобожден. ⁶ |

¹ С 08:00 до 15:00 въезд на территорию легковых а/м ограничен для оптимизации процесса погрузки/разгрузки.

² О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Департаменте технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

³ Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо ЗАРАНЕЕ согласовать в Департаменте технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

⁴ Вход в павильоны только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. С 8:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет компания-участник выставки.

⁵ Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены; в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

⁶ Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет экспонента или его застройщика. При необходимости застройщики/экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на участника выставки или его застройщика налагаются штрафы. (см. приложение Общие условия участия в выставках ЦВК «Экспоцентр»)

Выставочный центр

Адрес и проезд

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на КРАСНОЙ ПРЕСНЕ
Москва, Краснопресненская набережная, 14
123100, Российская Федерация

См. План-схему Выставочного центра в данном Руководстве.

Проезд в метро до станции «Выставочная», выход к ЦВК Экспоцентр.

Обращаем Ваше внимание, что парковочное пространство вблизи Выставочного центра ограничено; такси на территорию не допускаются.

Парковка на территории Выставочного центра осуществляется по платным пропускам, приобретаемым заранее. Подробнее см. параграф Парковочные пропуска в разделе Общие и дополнительные услуги.

При планировании маршрута для проезда на автомобиле см. интерактивную схему на сайте ЦВК Экспоцентр <http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/>

Технические характеристики павильонов

Высота потолков в павильонах

| Павильон | макс. / мин. высота |
|---------------------------------|---------------------------|
| Павильон 1 Второй уровень..... | 960 / 330 см |
| Павильон 1 Верхний уровень..... | 330 см |
| Павильон 2 Первый уровень..... | 350 / 300 см |
| Павильон 2 Второй уровень..... | 820 / 280 см |
| Павильон 3 Галерея..... | ~ 350 / 280 см* |
| Павильон 3 Первый уровень..... | 1010 см |
| Павильон 3 Второй уровень..... | 670 см |
| Павильон 4..... | 580 см |
| Павильон 5..... | 480 см / 280 см |
| Павильон 6..... | 380 см |
| Павильон 7 Первый уровень..... | 400 см |
| Павильон 7 Второй уровень..... | 580 / 530 см |
| Павильон 8 Первый уровень..... | 310 см |
| Павильон 8 Второй уровень..... | 790 / 350 см |
| Павильон Форум | 1400 / 750 / 320 / 247 см |

Минимальное расстояние от конструкций стенда до потолка павильона – 60 см.

Если Вы хотите уточнить высоту потолка в павильоне в месте расположения Вашего стенда, просим Вас связаться с Департаментом технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

Высота Вашего стенда не должна превышать разрешенную (см. Требования ITE Group к проектированию и оформлению выставочных стендов).

Нагрузка на пол внутри и вне павильона

Максимально возможная нагрузка на пол в павильонах следующая:

3000 кг на м² – во всех павильонах, кроме Павильона 6 и верхнего уровня Павильона 1;

1200 кг на м² – в Павильоне 6;

1500 кг на м² – в Павильоне 1, верхний уровень;

Максимально возможная нагрузка на пол вне павильонов:

3000 кг на м²

Полы павильонов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов. Максимальный вес одного выставочного образца – 5000 кг.

Колонны, люки и технические коммуникации

Колонны, люки, электрические шкафы и/или точки вывода технических подключений для Вашего или соседних стендов могут располагаться в пределах Вашей выставочной площади.

В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрошкафы и щитки могут быть расположены в проходах или в пределах Вашего стенда **без дополнительного согласования**.

Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде.

За дополнительной информацией обращайтесь в Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

Общие условия участия в выставках

Организаторы выставки, участники и посетители, застройщики, подрядчики и прочие лица, осуществляющие свою деятельность на территории ЦВК Экспоцентр, обязаны соблюдать требования «Общих условий участия в выставках на ЦВК «Экспоцентр».

Просим Вас ознакомиться с текстом Общих условий на сайте ЦВК Экспоцентр <http://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/conditions/>

Режим работы и доступ на территорию

Во время монтажа и демонтажа и в дни работы выставки павильоны, как правило, открыты с 08.00 до 20.00 часов. Вход на территорию Выставочного центра осуществляется через электронные турникеты по пропускам со штрих-кодом.

Участники

Пропуском на территорию является **Удостоверение участника выставки**, которое дает право персоналу компаний-участников выставки проходить в Выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы выставки.


Подрядчики

Пропуска для монтажников (недействительны во время работы выставки) будут выдаваться в Сервис-бюро всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже Вашего стенда.

Более подробная информация в разделах Расписание работы выставки и Вход на территорию Выставочного центра.

Ввоз и вывоз грузов

Для ввоза и вывоза грузов на территории Выставочного центра используется система въездных и выездных пропусков.

 Запрещён въезд на территорию Выставочного центра и использование участником собственных кранов и/или погрузчиков.

Более подробную информацию Вы найдете в разделах Расписание работы выставки, Ввоз и вывоз экспонатов и Погрузка-разгрузка. Доставка. Таможня.

Услуги для участников

Командировочные удостоверения

Отметить командировочные удостоверения можно в Бюро пропусков на входах на территорию Выставочного центра или в офисе Организаторов на выставке.

Медицинская помощь

В случае мелких травм, головной боли и т.п. Вы можете обратиться в медпункт в Павильоне 1, справа от главного входа (см. План-схему Выставочного центра).

В неотложных случаях звоните 112.

Сервис-бюро

Предоставляет платные услуги по пользованию компьютером и Интернет, международной телефонной связи, распечатке и копированию, заказу визитных карточек, и т.п.

Более подробную информацию Вы найдете на сайте Выставочного центра <http://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/services/>

Wi-Fi

Вы можете воспользоваться бесплатной услугой Wi-Fi доступа в Интернет на территории Выставочного центра (доступ возможен не везде). Узнать о расположении зон доступа можно на сайте Выставочного центра <http://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/wifi/> или в офисе Организаторов на выставке.

Банкоматы и обмен валюты

Вы можете поменять валюту или получить наличные деньги в банке, находящемся на территории торгового центра Афимолл-сити <http://afimall.ru/>

Банкоматы расположены в галерее между 2 и 8 павильонами и в Сервис-бюро.

Кафе и рестораны

Почти во всех павильонах Выставочного центра расположены небольшие бары, кафетерии и кафе.

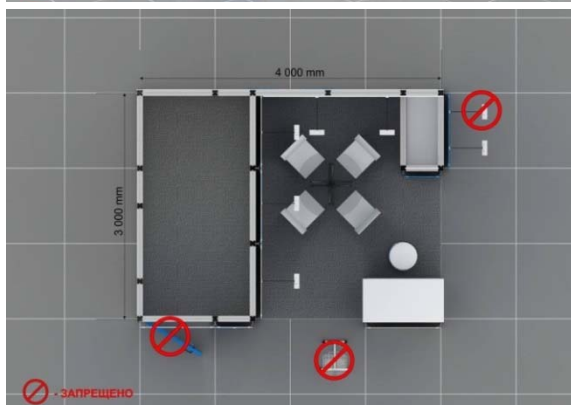
Вы также можете посетить ресторанный дворик торгового центра Афимолл-сити. <http://afimall.ru/>

Общие правила оформления стендов и участия в выставке

Требования ITE GROUP к проектированию и оформлению выставочных стендов

1. Экспозиция стенда должна обязательно иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м и напольное покрытие (ковёр, ламинат и т.п.).
2. Высота стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения Организаторов, которое может быть получено только после получения проекта дизайна стенда с указанием всех размеров от участника выставки (пример минимального набора изображений – 3 шт. для утверждения проекта см. ниже). Максимальная высота застройки – 6 м.
3. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.
4. Те стороны стенда, которые являются открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с Департаментом технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

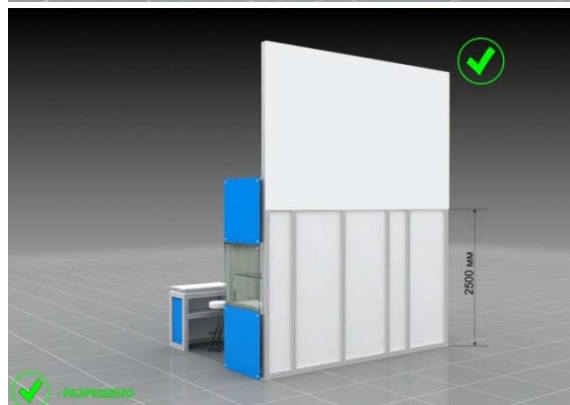
ЗАПРЕЩЕНО



5. Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.
6. Все внешние поверхности конструкции, которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет).
7. В целях безопасности посетителей выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо распашная дверь должна открываться внутрь стенда.
8. Не допускаются к застройке стенды, конструкция которых препятствует прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и загромождающие эвакуационные выходы.
9. Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату участником наценки за выставочную площадь второго этажа.

В случае нарушения данных требований, Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до их устранения.

РАЗРЕШЕНО



Охрана здоровья и безопасность

В ITE Group действует Политика в области охраны здоровья и безопасности труда, обязательная для выполнения всеми участниками, застройщиками, подрядчиками и иными лицами.

Участники выставки, подрядчики и застройщики обязаны проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и широкой публике в отношении охраны здоровья и безопасности.

Страхование рисков

Организатором выставки осуществляется страхование имущественных интересов, связанных с обязательствами, возникающими вследствие причинения вреда жизни, здоровью, трудоспособности и имуществу участников в связи с организацией выставки, а также с эксплуатацией соответствующих выставочных помещений на период ее проведения.

При наступлении страхового случая в период проведения выставки участник обязан незамедлительно уведомить об этом Организатора и получить у него информацию и документы, необходимые для оценки возможности открытия страхового дела.

Участник обязан содействовать Организатору и страховщику в ходе разбирательства страхового случая и своевременно предоставлять им всю необходимую информацию и документы. Организатор не отвечает за невозможность получения участником возмещения в случае непредставления им соответствующей информации или документов.

Размер ответственности Организатора по каждому страховому случаю ограничен. В этой связи участнику рекомендуется самостоятельно обеспечивать дополнительное страхование (в частности, страхование от возможного причинения вреда жизни, здоровью, трудоспособности представителей участника на выставке, ущерба или утраты экспонатов и иного имущества, используемого в рамках участия в выставке).

Правила пожарной безопасности

Участникам выставки следует обратить особое внимание на приложение Правила пожарной безопасности данного Руководства, действующие на территории Выставочного центра.

Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции. Передайте копию Правил пожарной безопасности застройщику Вашего стенда.

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы на уличной территории Выставочного центра.

Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещено.

При декорировании Вашего стенда и размещении на нём экспонатов следует учитывать, что:

- на все элементы оформления стенда и выставочные образцы/экспонаты участники обязаны предоставить документы (сертификаты, заключения и т. п.) о соответствии используемых материалов требованиям противопожарных норм Российской Федерации.
- не допускается применять материалы для отделки стен, потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ0 (НГ - негорючие); и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2 (Г1 - слабо горючие; В1 - трудновоспламеняемы; Д1-Д2 - с малой и умеренной дымообразующей способностью; Т1-Т2 - малоопасные и умеренно опасные по группе токсичности, РП1-РП2 - по скорости распространения пламени по поверхности - нераспространяющие и слабо распространяющие).

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при завозе на территорию Выставочного центра следующие документы:

- копию лицензии (МЧС) организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
- копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав;
- акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната

Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников МЧС.

Контактное лицо: Денисов Дмитрий Юрьевич

Тел.: +7 (499) 259 1312

E-mail: fd160@mail.ru

Установка и демонстрация экспонатов

Полы павильонов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Пожалуйста, учтите это при установке экспонатов.

Обратите внимание на то, что вес экспонатов Вашей экспозиции не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел Технические характеристики павильонов).

Сроки монтажа и демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо согласовать **заранее**.

За более подробной информацией обращайтесь в Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

Если демонстрация оборудования сопровождается шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, необходимо заранее получить **разрешение** и согласовать **график демонстраций** с Организаторами.

Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади.

Участник выставки обязан предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки при демонстрации экспонатов.

При образовании в результате демонстрации оборудования отходов, Вам следует заранее согласовать с Организаторами процедуру их утилизации. Просьба учесть, что Выставочный центр не обеспечивает утилизацию жидких отходов.

В случае нарушения требований, указанных выше, Организаторы вправе отказать в демонстрации экспонатов.

Использование технических средств и спецэффектов; нахождение животных на выставке

Нахождение животных на территории выставки запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

Использование на выставке технических средств и спецэффектов, как правило, не допускается. Любые исключения должны быть предварительно согласованы с Организаторами.

Использованием летательных аппаратов (квадрокоптеров и пр.), а также передвижение по выставочной территории с использованием гироскутеров, самокатов, моноколес, сигвеев и иных средств запрещено.

⚠ Рекламная деятельность с использованием технических средств вне арендованной площади запрещена.

Проведение на стенде шоу-программ и презентаций

Проведение на стенде лотерей, шоу-программ, презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей на Вашем стенде, должно быть предварительно согласовано с Организаторами.

Мероприятия должны проходить строго в пределах арендованной выставочной площади.

Не допускается уровень шума более 75 ДБ.

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям. При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы вправе отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником компании ITE EXPO INTERNATIONAL и передается участнику выставки.

⚠ При повторном нарушении отключение производится без дополнительного предупреждения.

Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг

Проведение кофе-брейков, фуршетов и прочих подобных мероприятий на стендах участников допускается по согласованию с Организатором и в соответствии с Расписанием работы выставки.

Участнику следует **заранее** оформить документы на ввоз продуктов и оборудования, а также пропуска на персонал, задействованный на мероприятии. Подробнее см. раздел Оформление документов для заезда на выставку.

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде возможны только по согласованию с Организатором и при соблюдении следующих требований:

1. для приготовления пищи на выставке допускается к применению только электрические плиты, духовые шкафы и т.п.
2. стенд должен быть оснащён профессиональной вытяжкой с использованием фильтров для нейтрализации неприятных запахов.
3. не допускается применение открытого огня, образование дыма или резких неприятных запахов.
4. участник обязан соблюдать Правила пожарной безопасности. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников МЧС.
5. дегустации должны быть организованы с соблюдением санитарных норм. Участник обязан обеспечить утилизацию мусора, а также поддерживать чистоту на стенде и прилегающих проходах.
6. при появлении жалоб со стороны других участников, Организаторы вправе приостановить процесс приготовления пищи и дегустаций.

Торговля на выставке

Торговля на выставке не разрешается.

Крайние сроки на выставке

Все стенды должны быть готовы к проверке в установленные Организаторами сроки в последний день монтажа. В этой связи Вам обязательно необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа выставки с утра, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать Ваш стенд вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда в последний день монтажа выставки. В противном случае, Организаторы оставляют за собой право вывезти их со стенда за счет участника.

В последний день выставки доставка тары на стенды участников, упаковка и отправка экспонатов допускается только после закрытия выставки.

⚠ Оборудованные стенды должны быть освобождены до 19:45 в последний день выставки. Демонтаж стендов не разрешается до первого дня демонтажа.

К концу последнего дня демонтажа вся площадь должна быть полностью освобождена (от экспонатов, конструкций и мусора).

Подробную информацию Вы найдёте в разделе Расписание работы выставки.

Оборудованная площадь. Типы стендов

Застройку оборудованной площади обеспечивает Организатор выставки – компания ITE EXPO INTERNATIONAL.

Обратите внимание на то, какой тип стенда Вы выбрали согласно **договору на участие в выставке** и какое оборудование включено в его стоимость. Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Вы можете заказать через Руководство участника выставки застройку стенда Стандарт или Премиум в различных вариациях, либо Индивидуальную застройку Вашей необорудованной выставочной площади.

Если в процессе подготовки к выставке Вы захотите повысить категорию со стенда Стандарт на Премиум – Вы также можете это сделать через формы заказа технических услуг данного Руководства.

Для стабилизации конструкции и энергообеспечения стенда на нем могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, электрощиты и оборудование, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать

(например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны согласовать это заранее в Департаменте технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Все электроприборы и оборудование, подключаемые к розеткам, должны быть сертифицированы. Самостоятельное соединение электроприборов в сети рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит согласованию с Генеральным застройщиком выставочного центра (см. разделы Необорудованная площадь и Электротехнические требования).

Стеновые панели и другие дополнительные элементы конструкций стенда должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков скотча и т.п. Стоимость поврежденных элементов и дополнительного оборудования будет взыскана с участника.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.

При декорировании стен тканями, баннерами и т.п. все используемые материалы должны иметь Сертификаты пожарной безопасности. Подробные требования см. в разделе Правила пожарной безопасности.

Если Вы заказали подсобку или офис с запирающейся дверью, ключи будут находиться в замке двери. Замки для архивных шкафов и витрин можно получить в офисе Генерального застройщика - компании Экспоконста, расположенном рядом с офисом Организаторов.

Стенды Стандарт

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели системы Ostanorm. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

Стенды Премиум

Для строительства стендов Премиум используется алюминиевые конструкции Maxima и Ostanorm. Высота конструкций 3 - 4 м, высота стен 2,5 – 3,5 м в зависимости от выбранного Вами варианта застройки.

Если Вы хотите узнать точные размеры деталей Вашего стенда, Вам необходимо обратиться в Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

Дополнительное оборудование на стенды Стандарт и Премиум можно заказать через данное Руководство (см. разделы Конструкция стенда, мебель для стендов Стандарт и Конструкция стенда, мебель для стендов Премиум). Там же размещены фотографии образцов оборудования.

Индивидуальная застройка стендов



Если Вы хотите, чтобы Ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными дизайнерскими решениями, отражал Ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал Вашу продукцию и услуги - мы рады Вам помочь.

Заказ индивидуальной застройки стенда у Организаторов выставки позволит Вам сэкономить время, оптимально рассчитать бюджет и

получить весь спектр качественных услуг по стенду у Вашего персонального менеджера.

Профессионализм и опыт Организаторов выставки поможет Вам избежать сложностей, связанных со строительством индивидуального стенда и гарантирует успешное участие в выставке.

В данное предложение входит полный спектр дополнительных услуг:

- разработка оригинального дизайна стенда;
- подготовка объемного макета стенда в 3D графике;
- оформление и согласование необходимой проектной документации (прочностной расчет, электропроект, акты пожарной безопасности, акты замеров сопротивления изоляции и прочее);
- подбор элементов декора, индивидуальной мебели, цветочных композиций;
- контроль и авторский надзор при застройке стенда;
- заказ технических подключений и услуг - электропитания, воды, сжатого воздуха, ежедневной уборки и охраны стенда и прочее;
- заказ подключения Интернет, телефона, факса;
- заказ презентационного оборудования, плазменных панелей, видео стен, светодиодных экранов;
- заказ дополнительного персонала – переводчиков, моделей, стендистов.

Если Вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, обращайтесь к Руководителю Отдела индивидуальной застройки

Станиславу Асташевскому

Тел.: +7 (499) 750 0828 #4704

E-mail: Stanislav.Astashevskiy@ite-russia.ru

Необорудованная выставочная площадь

Застройку необорудованной выставочной площади (внутри и вне павильона) обеспечивает участник выставки - самостоятельно или по контракту с компанией-застройщиком.

ПОЖАЛУЙСТА, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику Вашего стенда.

При планировании застройки стенда необходимо обеспечить выполнение Требований ITE Group к проектированию и оформлению выставочных стендов, а также соблюдение всех правил, действующих на территории Выставочного центра (см. приложение Общие условия участия в выставках на ЦВК Экспоцентр).

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа ими **НЕСТАНДАРТНЫХ** и **ЭКСКЛЮЗИВНЫХ** выставочных стендов и при наличии письменного разрешения ООО «Экспоконста».

⚠ Застройка стандартных стендов может быть заказана исключительно через Организатора выставки – ITE EXPO INTERNATIONAL.

Нестандартный стенд – это стенд, высотой более 2,5 м, изготовленный из нестандартных выставочных элементов и материалов по индивидуальному проекту, оснащенный оригинальной мебелью и электрооборудованием.

Эксклюзивный стенд – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.

Правила проведения монтажных работ

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плану месте. При неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки Вам придется за свой счет произвести демонтаж/повторный монтаж стенда.

Экспонент и/или застройщик стенда обязаны вывезти с территории Выставочного центра тару и остатки строительно-монтажных материалов, а упаковку, мелкие отходы строительных материалов и мусор вынести в контейнеры на открытой территории до 20:00 в последний день монтажа.

⚠ Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

Не разрешается:

- загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами;
- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования и блокировать доступ к ним во время выставки;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
- осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона;
- наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин при транспортировке грузов на выставочные стенды;
- без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и др. личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда;
- использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонных и брусчатых покрытиях открытых территорий ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия, экспонент и/или застройщик стенда должен удалить скотч с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

⚠ Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его субэкспонентов, будут отнесены на его счет.

Двухэтажный стенд должен быть оборудован датчиками пожарной сигнализации (см. приложение Правила пожарной безопасности). Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

Аккредитация индивидуальной застройки

⚠ Участники, заказавшие необорудованную площадь, или их застройщики должны пройти **обязательную** платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ (аккредитацию) у генерального застройщика Выставочного центра - ООО «Экспоконста».

Для этого необходимо предоставить полную техническую документацию на стенд в следующие сроки (только для российских компаний):

- за 15 рабочих дней до начала монтажа для 1-этажных стендов;
- за 45 рабочих дней до начала монтажа для 2-этажных стендов.

Сроки предоставления документов для иностранных компаний (в том числе из стран СНГ) необходимо уточнить в ООО «Экспоконста».

Список предоставляемых документов:

1. письмо на строительство стенда;
2. сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 В (заверенную нотариусом);

3. проект стенда, выполненный в изометрии;
4. сертификат на силовую конструкцию для двухэтажного стенда;
5. статический расчет для силовой конструкции двухэтажного стенда с позиционным планом элементов конструкции;
6. чертежи с указанием всех размеров по строительству двухэтажного стенда в масштабе 1:100, с видами в разрезе, за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;
7. электропроекты с указанием необходимых нагрузок, планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения;
8. список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже данного стенда, за подписью руководителя предприятия;
9. ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3, с отметкой об аттестации;
10. копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;
11. копию приказов о назначении на данной выставке ответственного за проведение электроработ и по технике безопасности;
12. разрешение пожарной части №160.

ООО «Экспоконста» имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

Экспонент или застройщик должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и Акта соответствия представленной документации Общим условиям участия. Выполнение разрешенных работ должно производиться экспонентом в соответствии с требованиями Общих условий участия. Внесение изменений в ранее согласованные проекты без письменного согласия ООО «Экспоконста» и 160 Пожарной части ФПС МЧС РФ не допускается.

По всем вопросам оформления разрешения на проведение монтажных работ Вам следует обращаться в ООО «Экспоконста»:

ЦВК Экспоцентр, здание Экспоконста, этаж 2
Тел.: +7 (499) 795 3903, 795 2536
Факс: +7 (499) 795 2844

<http://expoconsta.com/ru/tehniceskij-kontrol/obschaya-informatsiya-i-kontakty/>

Актуальную на данный момент времени информацию уточняйте на сайте <http://expoconsta.com/>

ОБЩИЕ и ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Все услуги, заказанные через данное Руководство, предоставляются только в официальные сроки проведения выставки. Любые исключения должны быть заранее письменно согласованы с Организатором.

Временный персонал

По Форме Т1 можно заказать услуги переводчика и вспомогательный персонал на стенд. Если Вы заказываете дополнительный персонал не через Организатора, пожалуйста, обеспечьте их пропусками на территорию Выставочного центра.

Организаторы не предоставляют услуги грузчиков. Подробную информацию см. в разделе Погрузка-загрузка. Доставка. Таможня).

Уборка

Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.

Заказать индивидуальную уборку стенда можно по Форме Т1.

Для всех типов стендов: все строительные и отделочные работы на Вашем стенде должны быть завершены в установленные Организаторами сроки в последний день монтажа (см. разделы Расписание работы выставки и Правила проведения монтажных работ).

В случае нарушения указанных правил, дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к Вашему стенду, и утилизацию крупногабаритного мусора будут взысканы с участника выставки.

Для необорудованных стендов

Уборку стенда по окончании монтажа, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, проводит застройщик Вашего стенда. Подробную информацию см. в разделе Правила проведения монтажных работ.

Охрана

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной, как правило, в 19:45. Во время работы выставки павильоны опечатываются охраной в 20:00 и открываются в 08:00.

В период с 20:00 до 08:00 павильоны охраняются с помощью инфракрасных датчиков движения. Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена на территорию Выставочного центра в ночное время.

В арендную ставку за площадь включена стоимость общей охраны павильона. Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника Вашей компании на стенде в период работы выставки с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной (см. Расписание работы выставки).

Все ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п. должны находиться под постоянным присмотром Ваших сотрудников.

Организаторы и администрация Выставочного центра не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной.

Оборудованные стенды должны быть полностью освобождены в последний день выставки.

Заказать индивидуальную охрану стенда можно по Форме Т1.

Парковочные пропуска

Парковочное пространство вокруг Выставочного центра ограничено. Парковочный пропуск дает возможность участнику подъехать и запарковать легковой автомобиль в отведенных для парковки местах. Парковочный пропуск не дает права на проезд к грузовым воротам и к входам в павильоны.

Существует три типа парковочных пропусков на легковой автомобиль:

- пропуск на время монтажа/демонтажа на внутреннюю парковку;
- пропуск на время выставки **на внутреннюю парковку**;
- пропуск на время выставки **на внешнюю парковку**.

Заказать пропуска Вы можете по Форме Т1. Заказанные и оплаченные парковочные пропуска можно получить в офисе Организаторов на выставке с первого дня монтажа. В пропуск должен быть вписан регистрационный номер Вашего автомобиля.

Пожалуйста, обратите внимание на то, что такси на территорию Выставочного центра не допускаются.

Процедура заезда грузовых автомашин для выгрузки/загрузки оборудования и экспонатов описана в разделе Ввоз и вывоз экспонатов.

⚠ Не разрешается приобретение парковочных пропусков для размещения автомобиля в рекламных целях.

Электропитание

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток.

При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

При подключении на стенде компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Организаторы не несут ответственности за сбой или повреждение оборудования и приборов по этой причине.

Для необорудованных стендов

Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость необорудованной площади и должны быть заказаны по Форме Т2.1. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности. Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением Электротехнических требований.

Если Вам необходимо круглосуточное электропитание на стенде, пожалуйста, уведомите об этом Организаторов.

Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы (подробнее см. разделы Электротехнические требования и Аккредитация индивидуальной застройки).

Для оборудованных стендов

Просим Вас внимательно прочитать Ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию Вашего стенда.

Вы можете заказать электропитание требуемой Вам мощности по Форме Т2.1. Дополнительные электророзетки и светильники можно заказать по Формам Т4.2 и Т4.4.

Водоснабжение и дренаж

Подключение к водоснабжению и одноразовый залив воды можно заказать по Форме Т2.1; на оборудованную площадь Вы можете заказать мойку по Формам Т4.2 и Т4.4.

Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½" (15 мм), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 38 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки.

⚠. Организаторы обеспечивают сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного через Руководство участника выставки. Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.

Подвод воды к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если для наладки оборудования Вам необходимо подключение воды в более ранние сроки, просьба согласовать их с Организаторами за 5 рабочих дней до монтажа.

Шланги, ведущие к оборудованию на Вашем стенде, должны быть закрыты трапами.

Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию.

Сжатый воздух

Максимально возможное давление – 6 бар (6 - 8 кгс/см²). Заказ оформляется по Форме Т2.1.

Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром ½" (15 мм). Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки.

⚠. Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется специалистами Вашей компании. Подключение сжатого воздуха возможно не на всей территории Выставочного центра. Подробности Вы можете уточнить в Департаменте технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

Подвод сжатого воздуха к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если для наладки оборудования Вам необходимо подключение сжатого воздуха в более ранние сроки, просьба согласовать их в Департаменте технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL за 5 рабочих дней до монтажа.

Шланги, ведущие к оборудованию на Вашем стенде, должны быть закрыты трапами.

Телекоммуникации

Вы можете заказать на Ваш стенд подключение к сети Интернет по Форме Т2.2.

⚠. В соответствии с Правилами оказания услуг связи по передаче данных участник **до начала монтажа выставки** обязан предоставить Организатору список лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование связи на стенде.

Список должен содержать Ф. И. О., место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В случае непредставления данной информации оператор связи имеет право приостановить оказание услуг связи.

Организатор обязуется обрабатывать предоставленные данные, соблюдая их конфиденциальность и безопасность в соответствии с действующим законодательством.

Организатор не рекомендует присоединение к каналам связи оборудования для свободного доступа к сети Wi-Fi. В этом случае ответственность за контроль доступа к сети несёт участник выставки.

Обращаем Ваше внимание, что в ЦБК «Экспоцентр» запрещено присоединение к каналам связи собственного оборудования для организации сети Wi-Fi на стенде (роутеров), а также работа роутеров на частоте 2,4 ГГц. Для этих целей Вы можете арендовать Wi-Fi роутер у Организаторов.

Вы можете заказать аудио- и видеооборудование для презентаций по Форме Т2.2. Аудио-, видеооборудование, не указанное в форме, может быть предоставлено по запросу экспонента.

⚠. Информацию по согласованию ввоза ЖК и плазменных панелей, проекционных установок, звукоусилительного, осветительного и концертного оборудования на территорию ЦБК «Экспоцентр» Вы можете уточнить по телефону

Тел.: +7 (499) 795 3793

Графические работы и полноцветная печать

Просим указать в Форме Т3 название Вашей компании, которое будет размещено на фризе стенда. Здесь же Вы можете заказать изготовление и размещение логотипов, оклейку стеновых панелей и других элементов стенда цветной плёнкой или полноцветной графикой.

Организаторы, как правило, размещают на каждом стенде его номер на специальных табличках.

Дополнительное оборудование для стендов Стандарт и Премиум

Просим Вас внимательно прочитать Ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию Вашего стенда.

Дополнительную мебель, кухонное оборудование, осветительные приборы и пр. Вы можете заказать для стендов Стандарт по Формам Т4.1 и Т4.2 и для стендов Премиум по Формам Т4.3 и Т4.4.

Просим Вас отметить соответствующие позиции в формах заказа, указать месторасположение заказанного оборудования в Форме для эскиза Вашего стенда и отправить его вместе с формами заказа в Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

Оборудование, не указанное в формах, может быть предоставлено по запросу экспонента.

⚠. Организаторы не предоставляют дополнительное оборудование и мебель на необорудованную выставочную площадь.

Технические подвесы

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано только через Организатора.

⚠. Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов. Возможность организации подвеса над Вашим стендом необходимо согласовать **заранее** в Департаменте технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL. В случае изменений конструкции подвеса или перемещения стенда на плане экспозиции требуется повторное согласование.

Для размещения баннеров / технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо не позднее, чем **за 1 месяц до начала монтажа** предоставить на согласование в Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL документы, указанные в Форме Т5 и Бланке-заявке на подвес конструкций.

⚠. Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без разрешения Организатора. По вопросам размещения баннеров обращайтесь в Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL.

Заказ на подвес принимается Организаторами только после согласования полного пакета технической документации по подвесу.

Для подъема и/или точной ориентации подвешиваемой конструкции, Вам может потребоваться заказ дополнительных услуг - подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек). Расценки на дополнительные услуги указаны в Форме Т5.

На баннеры необходимо предоставить Сертификат пожарной безопасности (см. раздел Правила пожарной безопасности).

При размещении конструкций подвесов с использованием световых и/или динамических элементов и прокладкой электросетей необходимо учитывать правила проведения электротехнических работ (см. разделы Электротехнические требования и Аккредитация индивидуальной застройки).

Крайние сроки заказа. Платежи. Поздний заказ

Заявка Т, а также формы заказов должны быть отправлены в Департамент технического сервиса ITE EXPO INTERNATIONAL не позднее указанного в них срока.

Порядок и сроки оплаты услуг указаны в договоре-заявке на участие в выставке и соответствующих договорах и счетах за технический сервис.

Заказ, отправленный менее чем за 2 месяца до начала монтажа облагается наценкой 20%, при заказе за 6 недель до начала монтажа выставки – 50%-ой наценкой, а при заказе за 2 недели до начала монтажа выставки – 100%-ой наценкой.

⚠. Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются.

Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой при наличии технической возможности исполнения. Оплату дополнительных услуг, заказанных на монтаже, необходимо произвести немедленно в Офисе Организатора за наличный расчет в рублях или кредитной картой с учётом действующих требований законодательства России.

ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА. ДОСТАВКА. ТАМОЖНЯ

Локальные грузы

ВВОЗ на территорию Выставочного центра оборудования, материалов и экспонатов осуществляется БЕСПЛАТНО. Действует система пропусков, подробнее см. раздел Оформление документов для заезда на выставку.

⚠. Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных и таможенных грузов на выставке имеет компания ООО «Эксповестранс». Услуги по погрузке, хранению грузов и тары, доставке экспонатов на стенды и т.п. предоставляются по предварительной заявке участника (желательно не менее чем за 14 суток до начала монтажа выставки).

О стоимости и условиях предоставления услуг Вы можете узнать, связавшись с офисом компании Эксповестранс:

ЦВК Экспоцентр, пав. 2, Башня №5,
Тел.: +7 (495) 605 0327, 605 7421

по ссылке: <http://ewt.ru/vistavki-i-kongressi-na-cvk>

⚠. На основании Ваших заявок формируется график заезда на выставку, обязательный для всех участников. При прибытии грузов вне графика доставка на стенд не гарантируется.

Погрузо-разгрузочные работы производятся в соответствии с Расписанием работы выставки только в зонах проведения погрузо-разгрузочных работ (ППР). Открытие монтажных ворот в часы, когда выставка открыта для посетителей, не допускается.

Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, штабелеров и других грузоподъемных механизмов любого типа) запрещена. За нарушение администрацией Выставочного центра взимается штраф.

Ввоз и вывоз выставочных экспонатов и оборудования осуществляется по процедуре, изложенной в разделе Оформление документов для заезда на выставку.

Таможенные грузы

BTG Exro имеет исключительное право обработки таможенных грузов на территории выставки. Для доставки грузов на территорию выставки Вы можете воспользоваться услугами другой компании.

Пожалуйста, свяжитесь с головным офисом BTG Exro для получения дополнительной информации о тарифах, сроках доставки и таможенных правилах.

Сроки доставки грузов

BTG Exro требуется 4–5 рабочих дней для встречи груза в аэропорту, таможенного оформления и доставки на стенд. Во избежание ненужного хранения груза, пожалуйста, рассчитайте время транспортировки грузов по воздуху в соответствии с приведенной выше информацией.

Для таможенного оформления грузов, прибывающих на автомобильном транспорте, компании BTG Exro требуется 1 (один) рабочий день.

Грузы, перевозимые по морю, должны прибыть в Гамбург не позднее, чем за 16 рабочих дней до необходимой даты доставки на стенд. Не отправляйте грузы в Гамбург морским путем до тех пор, пока Вы не получите подтверждение от BTG Exro и инструкцию грузополучателя.

Для получения информации о консолидации грузов из терминала в Германии, свяжитесь с представителями BTG Exro.

BTG Exro не занимается обработкой грузов, перевозимых по железной дороге.

Направьте копии счетов-фактур по электронной почте BTG Exro не позднее, чем за одну неделю до отправления, для проверки и (если необходимо) перевода на русский язык.

Рассчитайте время прибытия грузового автотранспорта не более, чем за один день до разгрузки во избежание необходимости оплаты парковки.

Тарифы на обработку грузов BTG Exro

Свяжитесь с офисом BTG Exro в Германии для уточнения ставок и тарифов.

Таможенное оформление

Следуйте инструкциям официального агента по экспедированию и таможенному оформлению грузов BTG Exro.

В каждом Выставочном центре существуют официальные таможенные офисы. Клиенты, отправляющие грузы через другого агента (не BTG Exro или не его уполномоченных агентов) должны осуществить таможенное оформление грузов в этом офисе.

Если Вы осуществляете прямую отгрузку выставочных грузов, получите адрес и инструкции для отправителя у BTG Exro. Если при отправке указан неправильный адресат, экспонент рискует не получить груз из-за невозможности таможенного оформления.

⚠. Не отправляйте грузы курьерской службой. Сотрудники Организатора не уполномочены принимать грузы за участника выставки.

Во избежание проблем и задержек в доставке груза необходимо заранее сообщать об отправке груза в головной офис BTG Exro в Германии.

Просим учесть, что изменение таможенной процедуры «Временный ввоз (Допуск)» на процедуру «Выпуск для внутреннего потребления» (которая необходима при продаже/дарении/бесвозмездной передаче таможенного груза фирме-покупателю из РФ) на таможенном посту «Выставочный» невозможен. Для этого необходимо произвести таможенную очистку на том таможенном посту, где зарегистрирован покупатель. Данная процедура является сложной, длительной и затратной. Для получения всей необходимой информации и распределения ответственности сторон за возникающие расходы пожалуйста, свяжитесь с BTG Exro заблаговременно.

Головной офис BTG Exro в Германии

BTG Exro GmbH Carl-Benz-Strasse 21, B-60386 Frankfurt am Mine

Contact: Mr. Eric Awater

Tel.: +49 (69) 408987-102

Fax: +49 (69) 408987-222

E-mail: eric.awater@btg-expo.com

Офис BTG Exro на выставке

BTG Exro имеет постоянный офис на территории ЦВК «Экспоцентр».

123100, Москва 1-й Красногвардейский проезд 12, стр. 3, офис 327

Контактное лицо: Беляев Андрей Анатольевич

Тел.: +7 (499) 795-2888

Факс: +7 (499) 795-2699

E-mail: andrew_belyaev@btgexpo.ru

Оформление документов для заезда на выставку

Оформление прохода на территорию

Первоначальный вход участников на территорию осуществляется по разовым пропускам, которые можно получить в Бюро пропусков, расположенных у Южного и Северного входов в ЦВК «Экспоцентр», по предъявлении паспорта и Письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов или Доверенности на получение автомобильных и монтажных пропусков. Ручная кладь также подлежит оформлению.

Дальнейший проход участников на территорию осуществляется по Удостоверениям участника выставки.

Удостоверения участника выставки (постоянные именные пропуска в ЦВК «Экспоцентр») будут выдаваться в офисе Организаторов на выставке с первого дня монтажа. Удостоверения участников действительны в период монтажа, выставки и демонтажа.

Если Вам нужны пропуска на Ваших сотрудников для оформительских работ, уборки стенда, расстановки экспонатов на них необходимо оформить **монтажные пропуска** (см. ниже). Подрядчики должны иметь доверенность от компании-участника

Монтажные пропуска оформляются на основании Письма установленного образца (см. раздел Образцы писем и документов). Монтажные пропуска действительны для входа в период монтажа и демонтажа, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Персонал должен постоянно иметь эти пропуска при себе.

Письмо на монтажные пропуска необходимо завизировать в Дирекции Выставочного центра и получить в Сервис-Бюро (не ранее, чем за 5 дней до начала монтажа). При себе необходимо иметь Доверенности на получение автомобильных и монтажных пропусков (см. раздел Образцы писем и документов).

⚠ Застройщики стендов оформляют монтажные пропуска при прохождении аккредитации в ООО «Экспоконста» (см. раздел Аккредитация индивидуальной застройки).

Оформление ввоза и вывоза экспонатов

Порядок оформления писем на ввоз-вывоз и правила заезда

⚠. Обязательному предварительному согласованию подлежат:

- Крупногабаритные и тяжёлые (весом более 5 тонн) экспонаты
- Строительные и отделочные материалы и конструкции для оснащения и декорирования стенда
- Любое другое оборудование, материалы и экспонаты, потенциально опасные для участников и посетителей выставки

Если в Вашем перечне есть указанные позиции – необходимо заранее согласовать ввоз и завизировать Письмо на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в Дирекции Выставочного центра в Административном здании ЦВК «Экспоцентр», вход с набережной.

Въезд транспорта на территорию Выставочного центра для ввоза-вывоза экспонатов и оборудования, в том числе для дополнительного ввоза расходных материалов в дни работы выставки, осуществляется БЕСПЛАТНО на основании оформленного Бланка разового пропуска на автомобиль. Для уточнения разрешённого времени и условий заезда, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с Расписанием работы выставки.

В период монтажа и демонтажа, для обеспечения разгрузки грузового транспорта, въезд легкового автотранспорта на территорию ограничен. Легковые автомобили допускаются после 15:00 и только с грузами от 40 кг. Если Вам необходимо парковочное место для легкового автомобиля на территории, Вы можете приобрести у Организаторов пропуск на автомобиль по Форме Т1.

Время стоянки автомобилей на территории Выставочного центра ограничено. Сразу после разгрузки, транспорт должен быть выведен за пределы комплекса: Ночная парковка, мойка и ремонт, а также движение грузового автотранспорта, имеющего превышающую допустимую массу (5 тонн на ось) на территории Выставочного центра категорически запрещены.

Порядок оформления пропуска на автомобиль

ВВОЗ на территорию Выставочного центра экспонатов и оборудования (прошедшего таможенную очистку или российского производства) осуществляется на основании:

1. Письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов с полным перечнем ввозимых товаров и оборудования. Письмо установленного образца оформляется на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя, в 3-х экземплярах (можно 1 оригинал и 2 копии).

⚠ Письмо на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов необходимо заполнить на каждый прибывающий автомобиль и выслать его на электронную почту dispatcher@exprocentr.ru.

2. Доверенности на получение автомобильных и монтажных пропусков на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя, в 4-х экземплярах (можно 1 оригинал и 3 копии)

⚠. Подрядчики, доставляющие грузы на Ваш стенд, должны иметь доверенность от компании-участника и правильно указывать название компании и номер стенда, на который доставляется груз.

Получить автомобильные пропуска можно:

ЗАРАНЕЕ (но не ранее, чем за 5 дней до начала монтажа) в Сервис-Бюро Выставочного центра (вход со стороны набережной). При оформлении пропуска необходимо указать точный номер автомобиля.

В ДЕНЬ ЗАЕЗДА у Администратора Вашего павильона. Для уличной экспозиции пропуска на автомобиль оформляются у Администратора ближайшего павильона.

Один экземпляр заверенного Письма на ввоз/вывоз и Доверенности нужно сохранить до окончания выставки для вывоза оборудования и экспонатов с территории Выставочного центра.

⚠. Для заезда с 20:00 до 08:00 в период монтажа и демонтажа на парковке №4 ЦВК «Экспоцентр» организована бесплатная ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ грузового транспорта. Въезд через КПП2 со стороны Красногвардейского проезда при предъявлении Письма на ввоз/вывоз оборудования.

Для уточнения разрешённого времени и условий заезда, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с Расписанием работы выставки.

Дополнительный ввоз расходных материалов в период выставки можно осуществлять только с 8:00 до 9:30 и с 18:00 до 18:30 после получения у Администратора пропуска на автомобиль, согласно вышеописанной процедуре.

ВЫВОЗ оборудования и экспонатов разрешён только после того, как выставка закрывается для посетителей.

Для вывоза необходимо в день вывоза завизировать сохранившийся у Вас экземпляр Письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов у Администратора Вашего павильона и получить у него пропуск на автомобиль на основании Доверенности.

Образцы писем и документов

Письмо на ввоз / вывоз оборудования и экспонатов

▲ ОБЯЗАТЕЛЬНО отправьте копию в Диспетчерскую службу АО «Экспоцентр» по e-mail dispatcher@expocentr.ru
Факт получения письма можно проверить по тел.: +7 (499) 795 3861

Форма Д.03.

| ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Наименование организации | | | |
| Оборудование будет ввозиться / вывозиться | ___ / ___ / 2018 | ___ / ___ / 2018 | |
| Транспорт | вид | грузоподъемность | |
| Условия разгрузки | <input type="checkbox"/> верхняя | <input type="checkbox"/> задняя | <input type="checkbox"/> боковая |
| Количество планируемых рейсов а/м в день | | | |
| Гос. номер | а/м | прицеп | |
| Данные водителя | Ф.И.О. | год рождения | |
| | место рождения | мобильный телефон | |

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

В дирекцию выставки _____

Компания _____ Павильон _____ Зал _____ Стенд _____

Просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов Российского производства и/или иностранного производства, прошедших таможенную очистку:

| № | Наименование оборудования/экспонатов | Количество | Примечания |
|-----|--------------------------------------|------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: _____

Ответственный за технику безопасности на стенде: _____

Руководитель: _____ / _____

Подпись Ф.И.О.

М.П.

« ____ » 201_ г.

Письмо на монтажные пропуска

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

В дирекцию выставки _____

Просим Вас предоставить пропуска для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудников и рабочих монтажных организаций, в количестве _____ шт., строящих стенд _____ (название компании),

принимающей участие в выставке _____.

павильон № _____, зал № _____, стенд № _____. Площадь стенда составляет _____ кв. м.

| № п/п | Ф. И. О. | Паспортные данные (дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации)* | Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам проведен | |
|-------|----------|--|---|---------|
| | | | Дата | Подпись |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*на иногородних сотрудников в случаях, предусмотренных законодательством, предоставляются заверенные монтажной организацией копии регистрации проживания в г. Москве.

**иностранные работники должны иметь визы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Ответственные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности

| | | | |
|-----------|----------|---------|---------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| должность | Ф. И. О. | телефон | подпись |

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность

| | | | | |
|-----------|----------|---------|---------|---------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | № _____ |
| должность | Ф. И. О. | телефон | подпись | |

Для российских строительно-монтажных предприятий приложить удостоверение _____ № _____
дата выдачи _____ копию удостоверения о прохождении обучения ПТМ*

Руководитель фирмы/организации:

| | | | |
|----------|---------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| Ф. И. О. | подпись | дата | |
| | М.П. | | |

ВНИМАНИЕ! Пропуска выдаются в Сервис-бюро не ранее, чем за 5 дней до начала монтажа.

Для получения необходимо:

1. На одного из ответственных сотрудников участника выставки (экспонента) оформить доверенность на право получения пропусков для сотрудников монтажных организаций (см. образец ниже).
2. На данном письме получить визы:

| | | | | |
|--------------------------|-----------|----------|---------|-------|
| - 160 объектовой ПЧ ФПС* | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | должность | Ф. И. О. | подпись | штамп |
| - ООО «Экспоконста»* | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | должность | Ф. И. О. | подпись | штамп |
| - Дирекция выставки | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | подпись | Ф. И. О. | штамп | |

Образец доверенности на получение автомобильных и монтажных пропусков

Форма D.01A

Доверенность

Дата выдачи: _____ г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

_____ (наименование фирмы)

_____ (адрес)

Выдана _____ (Ф. И. О., должность)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____

1. На получение от АО «Экспоцентр» по выставке _____

- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ;
- пропусков на автотранспорт на время проведения монтажных и демонтажных работ

2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от Государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

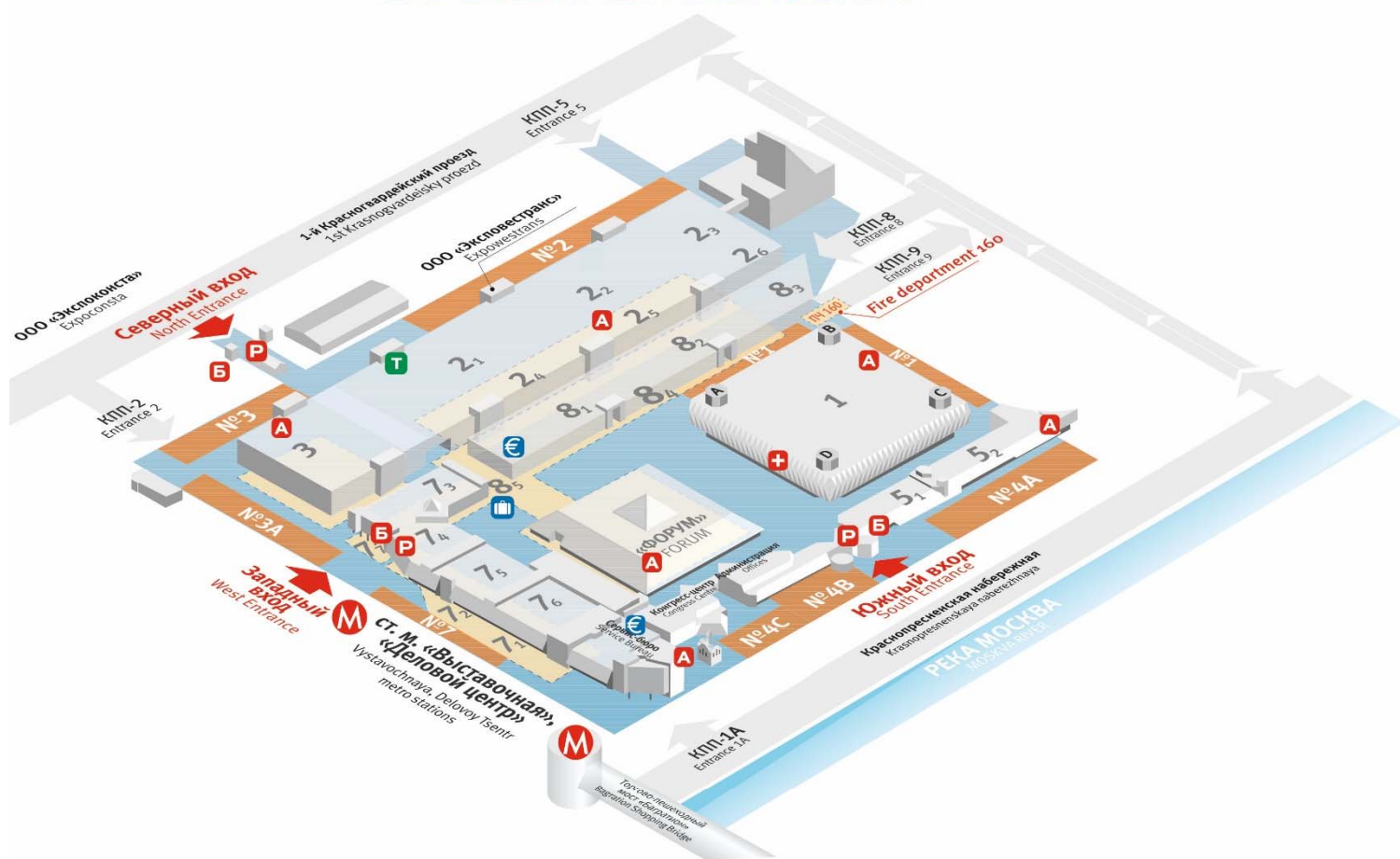
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложения

План-схема Выставочного центра

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» EXPOCENTRE FAIRGROUNDS



- | | |
|---|---|
| P Регистрация посетителей / Visitor registration | M Станции метро / Metro stations |
| B Билетные кассы / Ticket offices | T Выставочная таможня / Exhibition customs |
| A Администратор павильона / Pavilion manager | Г Первый уровень / Ground Level |
| + Медицинский пункт / First aid | М Второй уровень / Main Level |
| L Камера хранения / Luggage room | П Автопарковка / Parking |
| € Банкомат / ATM | |

Правила пожарной безопасности

Правила пожарной безопасности, установленные на территории

ЦВК «Экспоцентр» (далее – Общество):

1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения выставки выставочные площади в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.
2. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы выставок несут участники, организаторы коллективной экспозиции и организаторы выставок в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица. В период монтажа и демонтажа выставок ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности проводимых строительно-монтажных работ на арендованных у Общества участниках, организаторами коллективных экспозиций и организаторами выставок площадях выставочных стендов и экспозиций, несут застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.
3. Контроль за выполнением настоящих правил осуществляют технические службы ОБЩЕСТВА, дирекция выставки ОБЩЕСТВА и органы Управления государственной противопожарной службы.
4. План экспозиции должен быть представлен на рассмотрение в ОБЩЕСТВО в части соблюдения требований пожарной безопасности, не позднее чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ. На планах закрытых и открытых экспозиций, представляемых иностранными участниками, должны быть обязательно указаны:
 - 4.1. Размещение экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинзал, кинопроекционные комнаты, кухня, столовые, рестораны, бары, информационные бюро) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции.
 - 4.2. Расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученной фирмой от ОБЩЕСТВА выкопировке из плана павильонов. Должны быть предусмотрены свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.
 - 4.3. Экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье.
 - 4.4. Основные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения. Планы экспозиций предоставляются в 2 экземплярах. Пояснения и надписи на планах должны быть на русском языке.
5. Участники или организаторы выставок заблаговременно, но не позднее чем за месяц до начала монтажных работ обязаны представить в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.
6. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.
7. В павильоне запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей. При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса. На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.
8. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала (не загораться от горячей сигареты или спички).
9. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.
10. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрошкафам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.
11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной.

12. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.
13. На выставочных стендах запрещается: - устройство кладовых и мастерских; - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей; - установка сосудов с горючими газами; - демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня; - курение табака и табачных изделий.
14. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.
15. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудносгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
16. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).
17. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
18. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с дирекцией выставки ОБЩЕСТВА и с пожарной охраной.
19. На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.
20. Курение табака и табачных изделий внутри выставочных павильонов при проведении выставочных мероприятий - запрещено. Курение табака и табачных изделий при проведении выставочных мероприятий разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.
21. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться с письменного разрешения дирекции выставки ОБЩЕСТВА при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.
22. При размещении выставочных экспозиций или сооружения временных зданий, помещений на площадках № 21, 22, 23 открытых территорий ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» вдоль южной стороны павильона № 8 должны соблюдаться следующие требования:
 - 22.1. Выставочные экспозиции должны размещаться на расстоянии не менее 4 метров от наружной облицовки стены павильона № 8. При этом:
 - выставочные экспозиции должны быть выполнены из негорючих и непожаровзрывоопасных материалов;
 - при строительстве временных зданий, помещений на указанных экспозициях их стены, потолки, полы, перекрытия и кровля должны быть изготовлены только из негорючих строительных материалов. (Классификация веществ и материалов приведена в ст. 12 и ст. 13 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».)
 - 22.2. Помещения экспозиций во временных сооружениях должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации из расчета не менее 2 на один этаж помещения и системой автоматического пожаротушения. В качестве автоматической системы пожаротушения могут применяться модули порошкового пожаротушения «Буран-2.5-2С». Необходимое количество датчиков и модулей определяется при согласовании проекта строительства временного сооружения с объектовой 160 ПЧ ФПС на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».
23. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте дирекцией выставки ОБЩЕСТВА, администрацией павильона и представителем пожарной охраны.
24. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки ОБЩЕСТВА имеет право потребовать от участника (организатора) произвести демонтаж экспозиции.
25. Все участники выставок должны знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение Правил пожарной безопасности к экспонентам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

Электротехнические требования

1. Требования к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим:

1.1. Для выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов выставок привлекаются только организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или Аттестат компетентности, выдаваемый Региональной общественной организацией «Товарищество электротехников» совместно с Московским межрегиональным территориальным управлением технологического и экологического надзора (Ростехнадзор по г. Москве).

1.2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах экспонентов выставок допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).

1.3. В случае привлечения экспонентами сторонней строительно-монтажной организации для выполнения электротехнических работ (или выполнения этих работ своими силами) допуск представителей строительно-монтажной организации согласно списку, подписанному руководителем данной организации, обеспечивает ЭКСПОКОНСТА. Контроль за ходом выполнения электромонтажных работ осуществляется Энергосервисцентром ОБЩЕСТВА и ЭКСПОКОНСТОЙ. Руководитель строительно-монтажной организации (или экспонент) назначает лицо ответственное за электрохозяйство на стенде, и представляет список для оформления допуска к электротехническим работам.

Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в РФ и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

1.4. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, представленного экспонентом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

1.5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом техники безопасности возлагается на представителей монтажной организации.

1.6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.

1.7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

1.8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.

1.9. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

1.10. Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.

Питающий кабель к вводу устройству 380/220 В (групповому электрощиту) экспозиционного стенда должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехпроводными. Допускается применение четырехпроводного кабеля при сечении жилы не менее 10 мм² по меди.

Металлоконструкции стенда должны быть заземлены согласно требованиям ПУЭ.

1.11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.

1.12. Каждый стенд должен быть оборудован групповым электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения) «RDS (residual current protective device)» - согласно требованиям ПУЭ и с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо

круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.)

1.13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

1.14. Для освещения залов и стендов должны и использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

1.15. По окончании электромонтажных работ при предъявлении акта контроля качества выполнения электромонтажных работ строителем на выставке, подписанным представителем ЭКСПОКОНСТЫ, представитель Энергосервисцентра ОБЩЕСТВА проверяет качество их выполнения и производит подключение к источникам электроснабжения ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» согласно плану-схеме.

1.16. Подача напряжения производится на вводное устройство (групповой щит) экспозиционного стенда представителем Энергосервисцентра ОБЩЕСТВА при предъявлении Акта контроля качества выполнения электромонтажных работ строителем на выставке и в присутствии представителя экспонента, ответственного за электрохозяйство (электромонтаж), после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок до 1000 В между ОБЩЕСТВОМ и Экспонентом-Потребителем.

1.17. Контроль за состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет экспонент, согласно Акту разграничения эксплуатационной ответственности.

1.18. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом Энергосервисцентра ОБЩЕСТВА по заявке представителя фирмы-экспонента или ответственного за демонтаж электрооборудования.

1.19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

2. Ответственность

2.1. Границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставочных мероприятий устанавливается в соответствии с Актом установленной формы, оформляемым Сторонами (Поставщиком и Потребителем электроэнергии) непосредственно перед подачей напряжения на стенд.

2.2. В эксплуатации Энергосервисцентра ОБЩЕСТВА находятся источники электроснабжения ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

2.3. В период монтажа, работы выставки, демонтажа электрооборудования стенда, включая питающий кабель, находится в эксплуатации экспонента.

2.4. Энергосервисцентр ОБЩЕСТВА, обеспечивающий электроэнергией стенд выставочной экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПЭЭП и ПТБ.

2.5. Экспоненту-Потребителю электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с Энергосервисцентром ОБЩЕСТВА присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.

2.6. Экспонент, виновный в нарушении настоящего порядка несет ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.