



## 30-я Международная выставка туризма и индустрии гостеприимства MITT 2024 с 19 по 21 Марта 2024

### Список задач для экспонентов

*Не знаете, с чего начать?*

*Ниже представлена пошаговая инструкция по подготовке к участию в выставке.*

Для совершения некоторых действий Вам будет необходимо войти в **личный кабинет**. Вам уже направляли email с вашим логином и паролем. Если у Вас нет данных для входа, пожалуйста обратитесь к Вашему финансовому координатору.

Задачи	Инструкции	Крайние сроки
Информация о компании в онлайн каталог	Войдите в <b>личный кабинет участника</b> и внесите информацию о Вашей компании. После утверждения она появится в онлайн каталоге на сайте выставки. В печатный путеводитель идёт название компании на русском и английском, номер стенда. <i>При возникновении дополнительных вопросов по оформлению личного кабинета, пожалуйста, обратитесь к координатору выставки <a href="mailto:olga.bushan@ite-exhibitions.ru">olga.bushan@ite-exhibitions.ru</a>.</i>	5 февраля 2024 г.
Список сотрудников, работающих на выставке	Внесите имена Ваших сотрудников в Личном кабинете участника для получения бейджей-пропусков участника.	5 марта 2024 г.
Оплата	Все выставленные счета подлежат оплате <b>до начала выставки</b> . Участник не будет допущен на стенд до погашения всех выставленных счетов.	Согласно вашему договору
<b>Оборудованная площадь (застройкой стенда занимается организатор ITE Group)</b>		
Согласование схемы застройки	По всем оборудованным стендам технический менеджер рисует схему застройки и направляет участнику на согласование.	21 февраля 2024
Заказ электричества	В стоимость стандартной застройки не входит электричество, закажите его на портале <a href="https://techstore.ite.group/">https://techstore.ite.group/</a>	12 февраля 2024
Заказ дополнительного оборудования на стенд	Если Вам дополнительно необходима застройка стенда, мебель, графические работы/логотип, временный персонал, телекоммуникации, аудио и видеооборудование, то всю информацию можно найти на портале <a href="https://techstore.ite.group/">https://techstore.ite.group/</a>	12 февраля 2024
<b>Необорудованная площадь (застройка через стороннего застройщика)</b>		
Дизайн проект стенда	Вам или Вашему застройщику необходимо предоставить дизайн проект Вашего стенда для утверждения организаторами и сотрудниками выставочной площадки. Дизайн проект необходимо направить <i>Вашему техническому менеджеру <a href="mailto:fedor.ryabov@ite.group">fedor.ryabov@ite.group</a></i>	15 февраля 2024
Разрешение на производство монтажных работ	После утверждения Вашего дизайн проекта Организатором выставки необходимо заключить договор с ООО «БилдЭкспо» - генеральным застройщиком Выставочного центра. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения контроля соответствия технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе. Тел.: +7 (495) 727-2671 E mail: <a href="mailto:ingener@buildexpo.ru">ingener@buildexpo.ru</a> Web-site: <a href="http://www.buildexpo.ru">www.buildexpo.ru</a>	28 февраля 2024
Заказ электричества	В стоимость необорудованной площади не входит потребление электричества. Оформите заказ на портале <a href="https://techstore.ite.group/">https://techstore.ite.group/</a>	12 февраля 2024

## Дополнительные задачи

Задачи	Инструкции	Крайние сроки
Проживание	Вы можете <a href="#">забронировать отель</a> на время проведения выставки по сниженным тарифам у наших партнеров.	При первой возможности
Погрузо-разгрузочные работы	Для завоза оборудования/продукции/рекламных материалов, необходимо заказать и оплатить пропуск в зону ПРР по <a href="#">Заявке на сайте МВЦ Крокус Экспо</a> . Если вам потребуются услуги погрузки разгрузки (тележки/грузчики в аренду) обратитесь в отдел Транспорта и Логистики Крокус Экспо. Использовать свои грузоподъемные механизмы строго запрещено! <b>Тел.:</b> +7 (495) 727-25-87 (пн-пт с 09:30 до 18:30) <b>E-mail:</b> <a href="mailto:Trans@Crocus-Expo.ru">Trans@Crocus-Expo.ru</a>	<b>1 марта 2024</b>
Уборка	Закажите индивидуальную уборку вашего стенда на портале <a href="https://techstore.ite.group/">https://techstore.ite.group/</a> Самостоятельная уборка своего стенда с использованием технических средств (пылесосы, керхеры и др.) <b>в дни выставки запрещена</b> . Привлекать сторонние организации для уборки Вашего стенда <b>запрещено</b> , исключительное <b>право</b> на любые работы по уборке (кроме протирки и полировки экспонатов) <b>имеет «Крокус Экспо»</b> .	<b>12 февраля 2024</b>
Рекламные и спонсорские возможности	Рассмотрите доступные <a href="#">возможности по дополнительному продвижению бренда</a> на сайте и площадке выставки.	При первой возможности
Приглашения для ваших клиентов	Распространите уникальный промокод среди Ваших клиентов для бесплатной регистрации. Используйте логотип выставки в подписи, на сайте, в соцсетях. Чтобы получить промокод, обратитесь, к <a href="#">Вашему менеджеру по продажам или координатору</a> .	При первой возможности

### Контактные данные для связи с сотрудниками выставки:

Технический менеджер	Менеджер по продажам	Менеджер по продажам	Координатор
Федор Рябов	Марина Сосницкая	Наталья Илюшко	Ольга Бушан
<a href="mailto:Fedor.Ryabov@ite.group">Fedor.Ryabov@ite.group</a>	<a href="mailto:marina.sosnitskaya@ite-exhibitions.ru">marina.sosnitskaya@ite-exhibitions.ru</a>	<a href="mailto:natalya.ilyushko@ite-exhibitions.ru">natalya.ilyushko@ite-exhibitions.ru</a>	<a href="mailto:olga.bushan@ite-exhibitions.ru">olga.bushan@ite-exhibitions.ru</a>
+7 (969) 192-77-30	+7 (969) 192-77-48	+7 (968) 442-29-61	+7 (495) 136-39-28

**Желаем Вам успешной подготовки к выставке!**

